

## Aufteilung der Arbeitsfelder:

**Juni 2021**

Abkürzungen: **CT** Claus Themann, **PP** Pater Paulose, **AF** Andreas Floringer, **NT** Nicole Thien, **StS** Stefan Schröder, **TB** Tim Brinkmann (FSJ) **MS** Manfred Sicker (emeritiert), **JD** Jessica Denne, **AK** Anne-Merle Kohlschreiber, **AS** Antonius Sandmann (Diakon i.R.), **HS** Harald Schäfer (Diakon im Nebenberuf), **JG** Johannes Gospos (Subsidiar)

**Liturgie (Eucharistiefeier, Wortgottesfeier, Beerdigungen, Krankensalbung, Hochzeiten, Taufen, Krankenwoche, Krankenkommunion):** alle (je nach Dienst und Amt)

**Katechese:** Erstkommunion **NT** / Firmung **JD**

### **Kindergärten:**

St. Fabian u. Sebastian + St. Ludger **PP** / St. Josef + St. Martin **NT** / St. Marien + St. Stephanus **NT** / Kita- Lebensort des Glaubens **NT**

### **Schulen:**

Die einzelnen Schulen: Ludgeri-Grundschule **AF** / Grundschule Auf den Äckern **CT** / Overberg Grundschule **PP** / Sekundarschule Selma Lagerlöf **JD** / Städtisches Gymnasium **JD** / ehemalige Pestalozzi – Förderschule **AF**

### **Jugendarbeit:**

KaJu Selm **JD** / DPSG-Josef **NT** / KJB (inkl. Messdiener St. Stephanus) **JD** / KLJB **JD** / Kolpingjugend Bork **JD** / Offene Jugendarbeit **StS** + **TB** / Ferienlager (Stadtranderholung, Ferienfreizeiten) **StS** + **TB**  
Anträge Sonderurlaub: **StS**, Kletterwand **JD** + **AK**, Angebot für Junge Erwachsene 30-50 **NT**  
Sternsinger: Stephanus Ludger + Josef **NT**

**Pfarrerrat-** **CT** + **JD** + **AF**

### **Pfarrerrat-Ausschüsse:**

Ortsausschüsse: St. Stephanus **JD**, St. Josef **AF**; St. Ludger **PP** + **NT**  
Taufbegleiterkreis **CT** / Jugend **StS** + **JD** (Hausordnung FindUs/ Lageraustauschtreffen,...) / Familie **NT** / Pfarrbrief **CT** + **JD** / Liturgie **CT** / Homepage **CT** / Prävention+Institutionelles Schutzkonzept: **StS**  
Pastoralplan – Visionsgruppen – Arbeit an den Visionen

**Caritas:** Caritas-Gruppen (St. Ludger/St. Josef/St. Stephanus **AF**) / Die kleine Hilfe **AF** / Medikamentenhilfe **AF** / Pustelblume **AF** / „siehe auch weitere Aufgaben“

**Kirchenvorstand:** **CT** (Sitzungen und Mitarbeit in zwei Ausschüssen)

**Institutionen:** **CT** (Koordinator)

Altenwohnhaus St. Josef / Familienbildungsstätte Selm / Ehrenamt Rat und Tat / Bücherei St. Ludger / Bücherei St. Stephanus

**Lektoren / Kommunionhelfer / Küster-Kommunionhelfer für das AWH:** **PP** (Koordinator)

### **Liturgievorbereitungskreise: Terminkoordinierung** **NT**

Die einzelnen Kreise: Kirche für Kinder / Krabbelgottesdienst FaBi (endet 2019 – Nachfolge gesucht) / Fam-GoKreis St. Ludger / Regenbogengottesdienst / FamGoKreis St. Stephanus **MS**

**Vereine und Verbände, Chöre:** **PP** (Koordinator)

KFD St. Ludger / KFD St. Josef / KFD St. Stephanus / Kolping St. Ludger / KAB Selm (St. Ludger/St. Josef) / Kath. Landfrauen / Senioren St. Joseph / Senioren St. Stephanus / JG Familienkreise

Kolping St. Stephanus **MS**

Schützenbruderschaft St. Fabian u. Sebastian / Schützenbruderschaft Ondrup Westerfelde / Bürgerschützengilde Selm-Beifang / Schützengilde St. Stephanus

Kirchenchor St. Ludger / Kirchenchor St. Josef / Kirchenchor St. Stephanus / Saitenwind / Kleiner Ludgerchor / Taktwechsel / Ludgerispitzen / Kinderschola St. Stephanus

## **weitere Aufgaben:**

Ökumenekreis **PP** + **AK** / JuSeKo **NT** + **JD** / Mandevu-Sambia **MS** / Ashram-Kinder **PP** / AG 78 **StS** / Selmer Sozialgespräch **AF** / Freundeskreis für Suchtkranke und deren Angehörige (St. Ludger/ St. Josef) **AF** / Hospiz-Gruppe **PP** / Asylkreis Bork **PP** / Jugendhilfeausschuss – Pia Althoff (Verbundleitung)

## **Ehrenamtliche:**

?: Tafel / Michael Lange: Mandevu-Sambia, ~~Fair Trade Town Steuerungsgruppe~~, Urlaub ohne Koffer /  
???: Mandat Schulausschuss / Birigt Köpping: Mandat Seniorenbeirat

## **Projekte:**

Kontakte Stadtkultur (Fokus,...) , Heilfasten, Yogakurse, Angebote in der Familienbildungsstätte Selm, Adventsmarkt, liturgische Nacht, Gemeindefahrten, ...  
Weiterer Raum für neue Projekte? ...

## **Einbindung Erwachsener Messdiener in Messdienerdienst Josef / Ludger **JD****

---

**Ansprechpartner:** Die Zuordnung als Ansprechpartner ist bekannt aus der bisherigen Betreuung von Gruppen der Kirchengemeinde. Bei einzelnen Verbänden wie der Kfd, Kolping,... wird in diesem Zusammenhang vom Amt des Präses gesprochen.

Die Jugendarbeit, die Arbeit des PGR mit seinen Ausschüssen sowie Gruppen im Bereich „Besondere Aufgaben“ brauchen feste Bezugspersonen, um hier gerade im Wissen um Entwicklungen begleitend tätig sein zu können.

Ansprechpartner zu sein, ist eine *vorrangige* Zuständigkeit für die Gruppe, was aber nicht ausschließt, dass auch die Seelsorger aus dem Team und darüber hinaus andere Seelsorger einbezogen werden können (z.Bsp. für Gottesdienste mit anschl. Treffen, geistl. Impulse/Vorträge, Vertretung bei Urlaub und Krankheit,...)

**Koordinator:** Der Koordinator ist ein neues Amt, das der aktuellen Situation der Gemeinde Rechnung trägt. Ihm werden von den zugeordneten Gruppen alle Termine gemeldet, bei denen die Teilnahme eines Hauptamtlichen gewünscht wird. (Nicht jeder Wunsch wird erfüllt werden können).

Die angegebenen Termine werden vom Koordinator gesichtet. Aufgrund der Vielzahl der Gruppen ist zu entscheiden zwischen wichtigen und wünschenswerten Terminen. Bei wichtigen Terminen sollte ein Mitglied aus dem Seelsorgeteam nicht fehlen, bei wünschenswerten Terminen kommt ein Mitglied aus dem Seelsorgeteam, sofern dafür zeitlicher Freiraum da ist.

Die gemeldeten Termine werden im Team bei der wöchentlichen Dienstbesprechung vom Koordinator eingebracht, miteinander besprochen und vergeben;

Wir bitten um Verständnis, wenn ein Seelsorger nicht immer während der ganzen Zeit eines Treffens eine Gruppe/ einen Verband begleiten kann.

## **Vorgehen/ Hinweise für Terminanmeldungen - allgemein:**

- Es werden zweimal jährlich die Termine der Gruppen, Vereine und Verbände abgefragt zur Vermeidung von Terminkollisionen und dem Wissen aller umeinander.
- Für Veröffentlichungen in Kirche und Leben, sowie Ludger aktuell melden Gruppen ihre Termine selbst in den Büros der Gemeinde an und sorgen auch für die entsprechenden Raumreservierungen.
- Wenn eine Anwesenheit eines Seelsorgers aus dem Team gewünscht ist, wird dies bitte von der Gruppe selbst dem Koordinator bzw. zuständigen Seelsorger mitgeteilt.