

## Aufteilung der Arbeitsfelder:

Dezember 2016

Abkürzungen: **CT** Claus Themann, **PP** Pater Paulose, **AF** Andreas Floringer, **AS** Antonius Sandmann, **??** offene Stelle für Pastoralreferent-In, **MS** Manfred Sicker (emeritiert)

**Liturgie (Eucharistiefeier, Wortgottesfeier, Kasualien, Krankenwoche, Krankenkommunion):** alle (je nach Dienst und Amt)

**Besuche (Geburtstage 80, 85, 90, 95, 100ff.):** St. Stephanus **MS**

**Katechese:** Erstkommunion **AS** / Firmung **AF 2017** / Taufgespräche: alle Täufer

**Kindergärten:** wenn inhaltlich alle betreffend: **CT**

St. Fabian u. Sebastian + St. Ludger **PP** / St. Josef + St. Martin **AS** / St. Marien + St. Stephanus **AF**

### **Schulen:**

Die einzelnen Schulen: Ludgeri-Grundschule **AF** / Grundschule Auf den Äckern **CT** / Erich Kästner Hauptschule **AF** / Otto-Hahn-Realschule **AS** / Sekundarschule Selmma Lagerlöf **AS** / Overberg Grundschule **PP** / ehemalige Pestalozzi – Förderschule **AF** / Städtisches Gymnasium **??**

### **Jugendarbeit:**

Messdiener St. Josef/St. Ludger **??** / DPSG-Josef **AS** / KJB (inkl. Messdiener St. Stephanus) **CT** / KLJB **??** / Ferienlager (Stadttranderholung, Ferienfreizeiten)

Sternsinger: Stephanus **AF 2017** / Ludger **CT 2017** / Josef **AS**

### **Pfarrereirat-Ausschüsse:**

Ortsausschüsse: St. Stephanus **CT**; St. Josef **AS**; St. Ludger **PP**

Taufbegleiterkreis **CT** / SAJ **??** + **AS** / Pfarrbrief **CT** / Gemeinde-caritas (St. Ludger **AF** / St. Josef **AS** / St. Stephanus **MS**) / Liturgie **CT** / Homepage **CT** / Veränderungen St. Josef **CT** / Pastoralplan **CT** / Prävention **CT** /

**Kirchenvorstand:** **CT** (Sitzungen und Mitarbeit in zwei Ausschüssen)

**Institutionen:** **CT** (Koordinator)

Altenwohnhaus St. Josef / Familienbildungsstätte Selm / Café Ehrenamt / Büchereien

**Lektoren / Kommunionhelfer / Küster-Kommunionhelfer für das AWH:** **PP** (Koordinator)

**Liturgievorbereitungskreise:** **CT** (Koordinator)

Die einzelnen Kreise: Kirche für Kinder / Kleinkindergottesdienst FaBi / FamGoKreis St. Ludger / FamGoKreis St. Stephanus **AF**

**Vereine und Verbände, Chöre:** **PP** (Koordinator)

KFD St. Ludger / KFD St. Josef / KFD St. Stephanus / Kolping St. Ludger / KAB Selm (St. Ludger/St. Josef) / Kath. Landfrauen / Senioren St. Joseph / Senioren St. Stephanus / JG Familienkreise

Kolping St. Stephanus **MS**

Schützenbruderschaft St. Fabian u. Sebastian / Schützenbruderschaft Ondrup Westerfelde / Bürgerschützengilde Selm-Beifang / Schützengilde St. Stephanus

Kirchenchor St. Ludger / Kirchenchor St. Josef / Kirchenchor St. Stephanus / Frauenchor St. Josef / Saitenwind / Jugendchor St. Ludger / Jugendchor St. Josef / Kinderchor Ludgerispitzen / Kinderschola St. Stephanus

### **weitere Aufgaben:**

Ökumenekreis AS / JuSeKo AS+?? / Mandevu-Sambia MS / Ashram-Kinder PP / Pusteblume AS / Medikamentenhilfe CT / AG 78 ??+AS+CT / Jugendhilfeausschuss – Pia Althoff (Verbundleitung) / Selmer Sozialgespräch AS / Freundeskreis für Suchtkranke und deren Angehörige (St. Ludger/ St. Josef) AS / Hospiz-Gruppe CT / Asylkreis Bork PP

### **Ehrenamtliche:**

Heinz Hugot: Tafel / Michael Lange: Mandevu-Sambia, Fair Trade Town Steuerungsgruppe, Urlaub ohne Koffer / Cäcilia Halfmann: Mandat Schulausschuss, Urlaub ohne Koffer / Birigt Köpping: Mandat Seniorenbeirat

### **Offene Themen:**

Jugendgottesdienste/Jugendseelsorge, offene Jugendarbeit,...

### **Projekte:**

Kontakte Stadtkultur (Fokus,...) , Heilfasten, Yogakurse, Angebote in der Familienbildungsstätte Selm, Bußgang, Frühschichten, Adventsmarkt, Frühlingsfest, liturgische Nacht, Gemeindefahrten,...  
Weiterer Raum für neue Projekte? ...

---

**Ansprechpartner:** Die Zuordnung als Ansprechpartner ist bekannt aus der bisherigen Betreuung von Gruppen der Kirchengemeinde. Bei einzelnen Verbänden wie der Kfd, Kolping,... wird in diesem Zusammenhang vom Amt des Präses gesprochen.

Die Jugendarbeit, die Arbeit des PGR mit seinen Ausschüssen sowie Gruppen im Bereich „Besondere Aufgaben“ brauchen feste Bezugspersonen, um hier gerade im Wissen um Entwicklungen begleitend tätig sein zu können.

Ansprechpartner zu sein, ist eine *vorrangige* Zuständigkeit für die Gruppe, was aber nicht ausschließt, dass auch die Seelsorger aus dem Team und darüber hinaus andere Seelsorger einbezogen werden können (z.Bsp. für Gottesdienste mit anssl. Treffen, geistl. Impulse/Vorträge, Vertretung bei Urlaub und Krankheit,...)

**Koordinator:** Der Koordinator ist ein neues Amt, das der aktuellen Situation der Gemeinde Rechnung trägt. Ihm werden von den zugeordneten Gruppen alle Termine gemeldet, bei denen die Teilnahme eines Hauptamtlichen gewünscht wird. (Nicht jeder Wunsch wird erfüllt werden können).

Die angegebenen Termine werden vom Koordinator gesichtet. Aufgrund der Vielzahl der Gruppen ist zu entscheiden zwischen wichtigen und wünschenswerten Terminen. Bei wichtigen Terminen sollte ein Mitglied aus dem Seelsorgeteam nicht fehlen, bei wünschenswerten Terminen kommt ein Mitglied aus dem Seelsorgeteam, sofern dafür zeitlicher Freiraum da ist.

Die gemeldeten Termine werden im Team bei der wöchentlichen Dienstbesprechung vom Koordinator eingebracht, miteinander besprochen und vergeben;

Wir bitten um Verständnis, wenn ein Seelsorger nicht immer während der ganzen Zeit eines Treffens eine Gruppe/ einen Verband begleiten kann.

### **Vorgehen/ Hinweise für Terminanmeldungen - allgemein:**

- Es werden zweimal jährlich die Termine der Gruppen, Vereine und Verbände abgefragt zur Vermeidung von Terminkollisionen und dem Wissen aller umeinander.
- Für Veröffentlichungen in Kirche und Leben, sowie Ludger aktuell melden Gruppen ihre Termine selbst in den Büros der Gemeinde an und sorgen auch für die entsprechenden Raumreservierungen.
- Wenn eine Anwesenheit eines Seelsorgers aus dem Team gewünscht ist, wird dies bitte von der Gruppe selbst dem Koordinator bzw. zuständigen Seelsorger mitgeteilt.